

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA

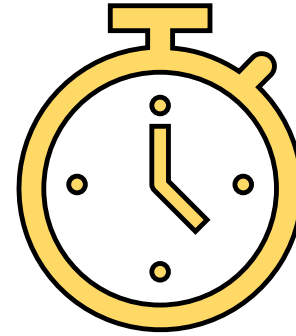
TALLER ORGULLO UDLAP 2024

**UDLAP**<sup>®</sup>

# Acuerdos del taller



Estar presentes.  
Evitar el uso del celular. Si deseas atender una llamada, favor de abandonar la sala un momento para evitar distraer a tus compañeros.



El taller tiene una duración de 3 horas.



Utiliza el material necesario para cada actividad, el que no ocupes cuídalo, respétalo y devuélvelo.

Al final de la sesión recoge tu basura y colócala en los botes.



Elegir un representante por mesa, dar el wifi y clave

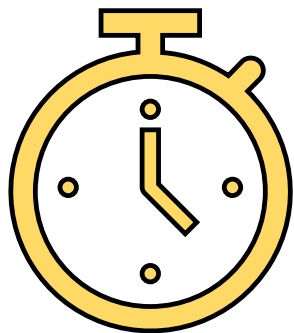
# Acuerdos del taller



Cambiar a la mesa que les corresponda en cuanto se les indique



El Coffee Break está abierto todo el tiempo, solo evitar interrumpir las actividades

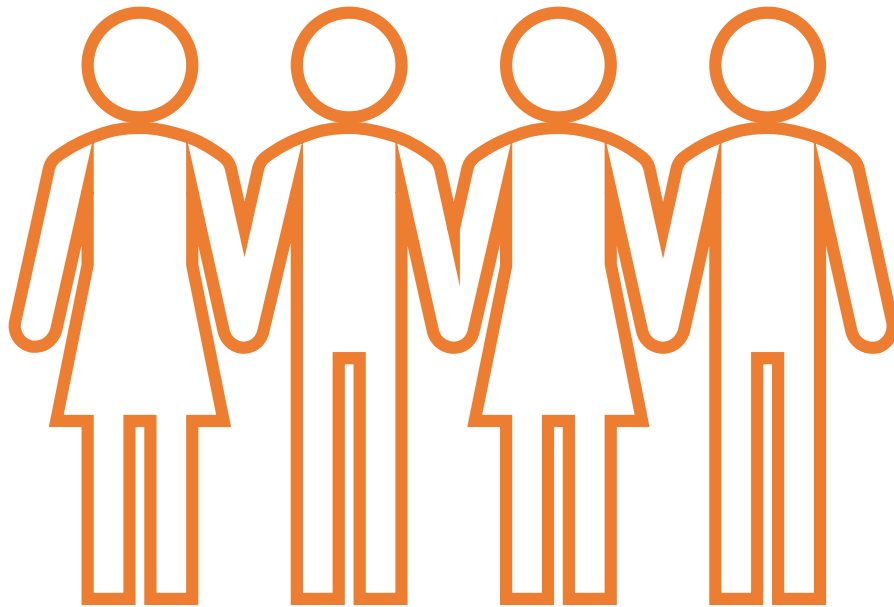


Recordar que el representante debe estar pendiente con el tiempo de cada actividad



Participa, colabora y diviértete.

# ¡PRESENTÉMONOS!



## Dinámica: Presentación



**10 minutos**

**Responder y compartirlo con tu equipo:**

- Nombre, puesto y área dónde laboras
- Cuénteme algo inusual o sorprendente sobre ti
- Si pudieras vivir en cualquier parte, ¿dónde sería?
- ¿Qué es lo más extraño que has comido?
- ¿Quién es la persona más famosa que has conocido?
- Si sólo pudieras comer una cosa el resto de tu vida, ¿qué sería?

## Misión



Participar en el **desarrollo de la sociedad** con la formación de **profesionales críticos, creativos e innovadores, capacitados con el más alto nivel técnico**; así como con la generación de **investigación pertinente**. Todo ello con la **conciencia social** que exige una **distribución equitativa de los beneficios de la globalización**.

# VISIÓN



**Ser la universidad líder en América Latina en planes de estudio y programas científicos, culturales, deportivos y de propuesta de política pública, que respondan a los retos presentados por la globalización.**

# Valores



- Libertad con responsabilidad
- Solidaridad
- Transparencia
- Tolerancia y no discriminación
- Honestidad e Integridad

# Objetivo del taller

Fortalecer las competencias del empleado UDLAP para el desempeño efectivo de los colaboradores en un entorno universitario, a través de su **identificación** y **vinculación** con el trabajo diario.

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP



¿Qué es una competencia?

5 minutos



## COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

¿Sabían qué tenemos 5 competencias del Empleado UDLAP?



- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Comunicación
- Orientación al Usuario
- Orientación a Resultados

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

## ¿Qué es una competencia laboral?

Es una construcción, a partir de una combinación de recursos, conocimientos, saber hacer, cualidades o aptitudes, y recursos del ambiente (relaciones, documentos, informaciones y otros) que son movilizados para lograr un desempeño.

Le Boterf, Guy, La ingeniería de las competencias, París, D'organisation, 1998.

## Competencia: Trabajo en equipo



### CONOCIMIENTOS

- Planificar tareas grupales.
- Establecer objetivos.
- Resolución de problemas.

### HABILIDADES

- Implementar formas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados del grupo.
- Dar motivación a sus compañeros para alcanzar metas.
- Cooperar con otras áreas.

### ACTITUDES

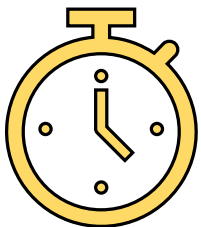
- Ser servicial con los compañeros de trabajo.
- Ser colaborativo, respetuoso y tener buena disposición.

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

## Dinámica Avioncito de papel

Cada equipo deberá:

- Diseñar el mejor avión de papel de larga distancia (pueden investigar en sus celulares).
- Crear un nombre para su aerolínea.
- Competir para ver qué avión vuela más lejos.



**10 minutos**

## Trabajo en equipo

Es la capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto los objetivos institucionales.

# Moverse de lugar



**2 minutos**

# Competencia: Orientación a Resultados



## CONOCIMIENTOS

- Aplicar métodos o formas para conseguir objetivos.
- Conocer metas y objetivos a alcanzar.
- Diseñar y utilizar indicadores de gestión para medir y comparar los resultados.
- Comprender los procesos establecidos de su puesto.

## HABILIDADES

- Optimizar los recursos y tiempo en la realización de las tareas.
- Motivar y capacitar a su personal para lograr los resultados esperados.
- Explicar con precisión los objetivos a cumplir.
- Hacer cambios específicos en los métodos de trabajo para conseguir mejoras.

## ACTITUDES

- Mostrar perseverancia en el alcance de metas y objetivos.
- Asumir riesgos calculados.

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

G	I	D	T	D	F	Z	G	Q	U	M	R	O	K
J	S	U	V	H	M	C	J	I	D	I	Z	N	A
H	O	K	C	R	O	O	W	F	L	S	F	F	K
X	L	T	B	M	X	M	J	Y	A	I	A	E	U
C	I	Y	O	T	B	P	W	S	P	O	M	K	V
D	D	W	K	E	Y	E	X	J	W	N	J	C	A
H	A	D	H	K	C	T	R	N	C	U	X	A	L
Y	R	O	J	R	U	E	R	Y	A	C	L	M	O
J	I	L	J	P	Q	N	W	C	H	F	O	M	R
Z	D	P	S	T	N	C	V	I	W	C	M	T	E
V	A	C	U	O	F	I	V	H	L	G	F	V	S
E	D	E	W	U	L	A	E	B	X	I	S	O	L
O	H	H	O	N	E	S	T	I	D	A	D	Z	D
F	C	O	M	U	N	I	C	A	C	I	O	N	Z

COMPETENCIAS  
HONESTIDAD  
SOLIDARIDAD  
UDLAP

COMUNICACION  
MISION  
TOU  
VALORES

## Dinámica: Sopa de letras

- 1) Sopa de letras
- 2) Tomarse foto del equipo con el cartel de Misión y Visión y enviarlo a [metas.individuales@udlap.mx](mailto:metas.individuales@udlap.mx) como título número de la mesa

# 5 minutos



## Orientación a resultados

Es la capacidad para orientar los comportamientos propios y/o de otros hacia el logro de los objetivos, estableciendo metas con el fin de mejorar y mantener altos niveles de calidad y rendimiento en apego de las estrategias institucionales. Implica establecer indicadores y hacer seguimiento permanente.

# Competencia: Comunicación



## CONOCIMIENTOS

- Lenguaje.
- Vocabulario.
- Gramática.

## HABILIDADES

- Escuchar a los demás con empatía, evitando juicios.
- Expresar ideas precisas.
- Fomentar el intercambio de ideas.
- Difundir información pertinente.

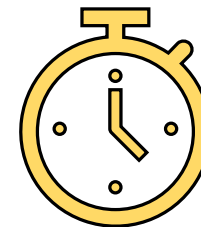
## ACTITUDES

- Mantener una relación cordial y de cooperación.
- Ofrecer retroalimentación constructiva.
- Reaccionar positivamente ante sugerencias.
- Estar dispuesto al diálogo crítico y constructivo.

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

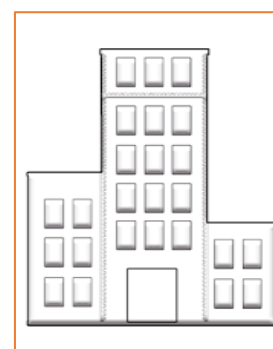
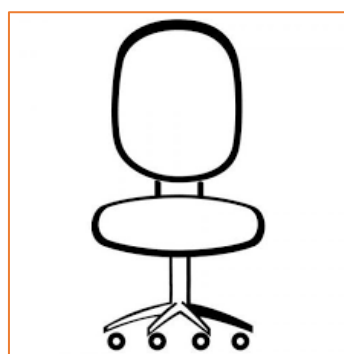
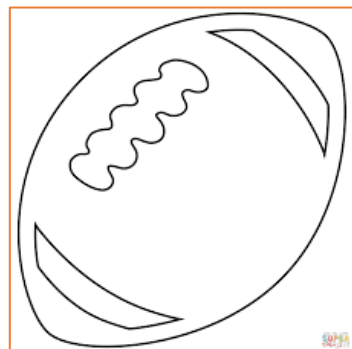
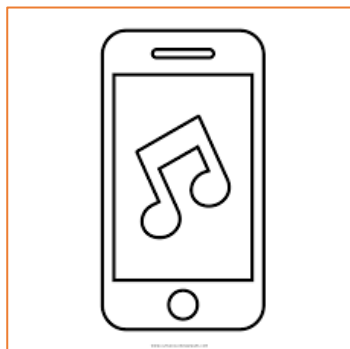
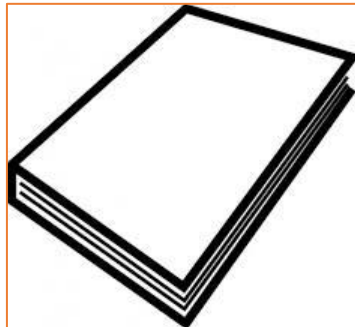
## Dinámica 1

- 1) Se eligen 2 personas por equipo
- 2) Se entrega QR a las 2 personas elegidas por equipo
- 3) Describirán el dibujo para que los otros integrantes lo dibujen en la mitad de la hoja de acuerdo a las indicaciones del primer compañero, al que no podrán hacerle preguntas, y posteriormente el segundo describirá nuevamente el dibujo, a quien sí estará permitido hacerle preguntas (2 minutos por cada descripción)
- 4) Al término del tiempo ver qué compañero se acerca más al dibujo descrito, por cada uno de ellos



**10 minutos**

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP



# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

## Dinámica 2

### La fila de los cumpleaños

Los miembros del equipo deberán:

- Utilizar señas y gestos
- No hablar entre ellos
- Ordenarse en fila por fecha de nacimiento



**3 minutos**

# Comunicación

Es la capacidad para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos institucionales, manteniendo canales de comunicación eficientes que abarquen los diferentes niveles de la institución.

# Moverse de lugar



**2 minutos**

# Orientación al usuario

## CONOCIMIENTOS

- Conocer quiénes son sus usuarios.
- Generar mecanismos para conocer el nivel de satisfacción.
- Centrarse en las necesidades de los usuarios.

## HABILIDADES

- Desarrollar soluciones a los problemas de forma oportuna.
- Anticiparse a las necesidades del usuario.
- Tener disposición de escuchar.

## ACTITUDES

- Disponibilidad y atención con el usuario.
- Ser respetuoso y cordial.



# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

## Dinámica: Análisis de caso

Por equipo:

1) Leer el contexto del caso

2) Leer las preguntas

3) Discutir y reflexionar para dar respuesta a las preguntas

4) Compartirlo con el grupo



**5 minutos**



**5 minutos**

# ORIENTACIÓN AL USUARIO

Es la capacidad de actuar con vocación de servicio al usuario (interno y externo) con calidad y calidez. Comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas a sus necesidades.

## Competencia: Compromiso



### CONOCIMIENTOS

- Estudiar y capacitarse a fin de mejorar su desempeño.
- Saber los lineamientos institucionales.

### HABILIDADES

- Desarrollar propuestas o iniciativas para el logro de los objetivos establecidos.
- Asumir como propios los objetivos institucionales.
- Lograr en tiempo y forma las metas que se propone.

### ACTITUDES

- Asumir con responsabilidad las tareas en las que se involucra.
- Mostrar dedicación, entusiasmo y orgullo por el trabajo.

# COMPETENCIAS DEL EMPLEADO UDLAP

## Dinámica Menti

Compartir una experiencia donde un área o un compañero haya demostrado compromiso en su trabajo diario.

Cada miembro del equipo ingrese a [www.menti.com](http://www.menti.com) desde su dispositivo móvil con

**CÓDIGO xxxx**

TOU 2024 - Mentimeter

**3 minutos**



# COMPROMISO

Es la capacidad para sentir como propios los objetivos institucionales y cumplir con las obligaciones asignadas. Así como, la capacidad para prevenir problemas y apoyar e instrumentar decisiones con el fin de alcanzar las metas establecidas.

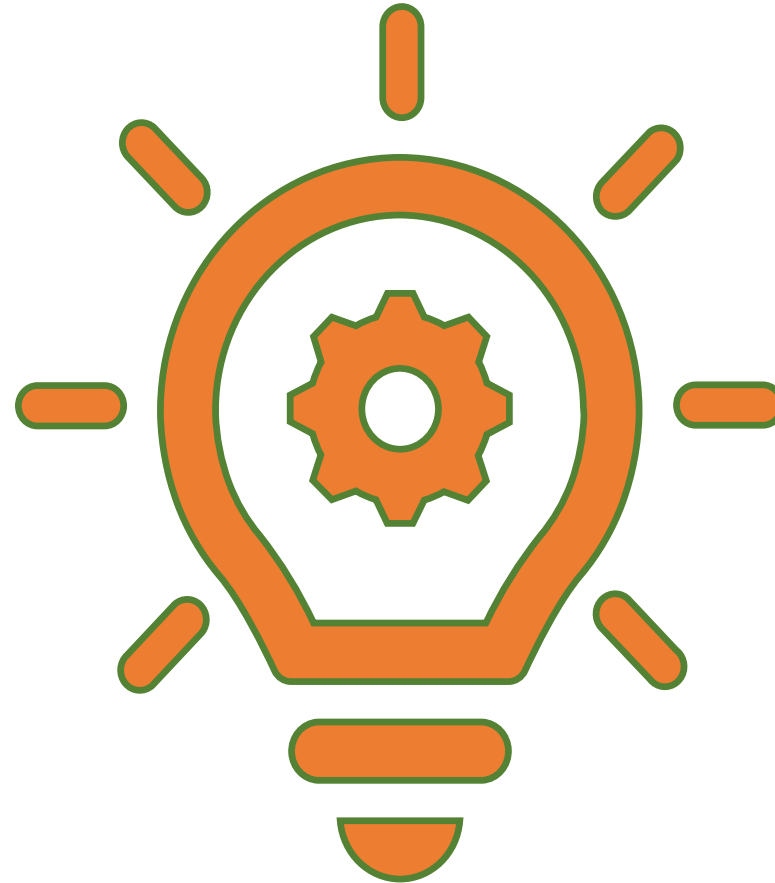
# Taller

## ORGULLO UDLAP

¡Lo mejor de la UDLAP  
eres **TÚ!**



# Reflexión



# Encuesta de salida

